



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
**DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI
DAN KOMUNIKASI**

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Ketingan Surakarta 57126
Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994
Laman : <https://tik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

SOP#10

PERMOHONAN WEB SERVICE (API) BARU

Revision History

Version	Date	Prepared by	Reviewed by	Approved by	Sign Off
1.0	31/10/2024	Subdirektorat Pengembangan Sistem Informasi	Mutiara Auliya Khadija, S.Kom., M.Eng., Kepala Subdirektorat Pengembangan Sistem Informasi	Prof. Ir. Ary Setyawan, M.Sc., Ph.D., Direktur Direktorat Teknologi Informasi dan Komunikasi	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
**DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI
DAN KOMUNIKASI**

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Kentingan Surakarta 57126

Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994

Laman : <https://tik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

Tujuan

Tujuan dari Layanan Pembuatan Webservice (API) Baru di Direktorat Teknologi Informasi dan Komunikasi (DTIK) UNS adalah untuk menyediakan solusi integrasi sistem yang memungkinkan berbagai aplikasi dan platform di lingkungan UNS berkomunikasi secara efisien dan aman. Layanan ini dirancang untuk mendukung pengembangan aplikasi internal maupun eksternal dengan menyediakan antarmuka yang standar dan terstruktur untuk akses data dan fungsi tertentu. Dengan adanya layanan webservice, proses pertukaran data antar sistem menjadi lebih mudah, terotomatisasi, dan real-time, sehingga dapat meningkatkan efisiensi operasional, memperluas fungsionalitas aplikasi, dan mengurangi redundansi data.

Ruang Lingkup

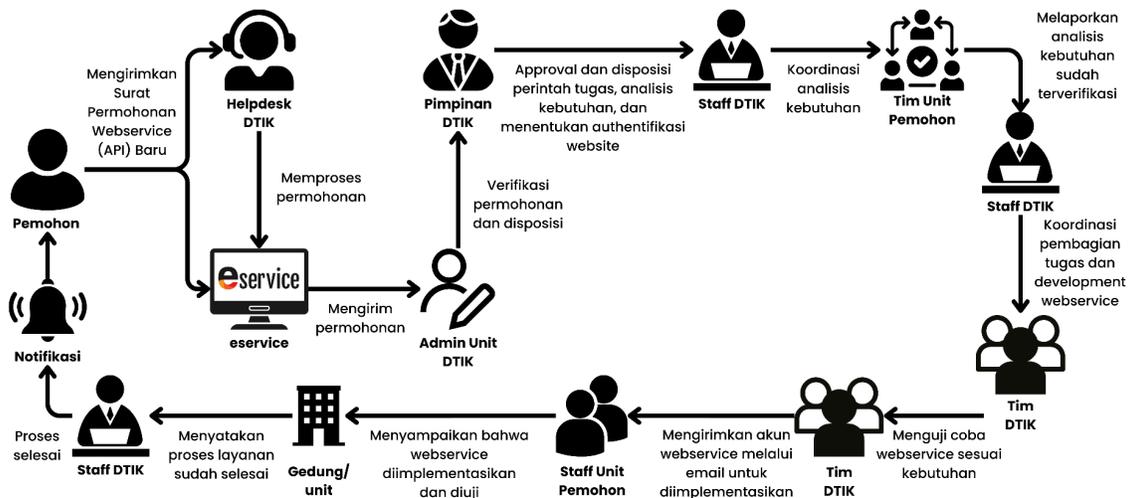
Ruang lingkup Layanan Pembuatan Webservice (API) Baru mencakup analisis kebutuhan, perancangan, pengembangan, dan pemeliharaan API untuk mendukung integrasi data antar sistem di lingkungan UNS. Layanan ini juga mencakup dokumentasi dan dukungan teknis agar API yang dihasilkan dapat digunakan dengan mudah dan aman oleh unit atau aplikasi terkait, memastikan kemudahan akses data dan fungsionalitas yang efisien.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI
DAN KOMUNIKASI

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Ketingan Surakarta 57126
Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994
Laman : <https://tik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

Diagram Alur Layanan



Detail Proses Pelayanan

1. Pemohon mengajukan surat permohonan pembuatan webservice (API) baru kepada Direktur DTIK. Surat permohonan harus ditandatangani oleh pimpinan unit pemohon, distempel resmi, serta mencakup spesifikasi website, kebutuhan storage per tahun, dan nomor kontak narahubung (WhatsApp) yang dapat dihubungi.
2. Surat permohonan dapat dikirim melalui platform eservice atau diserahkan langsung ke kantor DTIK untuk diproses oleh Helpdesk. Link eservice:

<https://eservice.uns.ac.id/id/site/unit/41-permohonan-webserviceapi-baru-21b9e26f/informasi-layanan>



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
**DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI
DAN KOMUNIKASI**

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Ketingan Surakarta 57126
Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994
Laman : <https://tik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

Sun, Nov 3, 2024 10:26 PM Logged in as Admin Unit

e-service Halaman Depan Layanan Unit Pencarian Riwayat Saya Admin Panel

Direktorat Teknologi Informasi dan Komunikasi
Kantor Pusat 26 Layanan

Semua Layanan

Layanan Informasi Layanan

Permohonan Webservice(API) Baru
Layanan Website Portal Unit
[Dosen](#) [Staff](#)

Hotline / Informasi
085890001103

Buat Permintaan **Buat Keluhan**

Produk Layanan
Web Service Baru

Persyaratan
Diagram Alir
Sistem, Mekanisme, dan Prosedur
Waktu Penyelesaian
Biaya Layanan

e-service Universitas Layanan Sistem Portal Informasi

Jalan Ir. Sutami 36 Ketingan, Jebres, Surakarta, Jawa Tengah, Indonesia 57126 Tentang Open Course Ware (OCW) FAQ

Agenda Sistem Akademik Contact

Kantor Hukum Prestasi Mahasiswa

Digital Library f o in G

2024 © Universitas Sebelas Maret
UPT. Teknologi Informasi dan Komunikasi

- Admin unit DTIK memverifikasi surat permohonan dan meneruskannya ke pimpinan DTIK.
- Pimpinan DTIK mendisposisikan surat kepada staff dengan instruksi untuk melakukan survei dan koordinasi dengan tim unit pemohon.
- Staff DTIK berkoordinasi dengan tim unit pemohon untuk melakukan analisis kebutuhan dan menentukan autentikasi website.
- Hasil analisis kebutuhan dan informasi lain yang didiskusikan antara tim unit pemohon dan tim DTIK disampaikan kepada staff DTIK.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
**DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI
DAN KOMUNIKASI**

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Kentingan Surakarta 57126
Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994
Laman : <https://tik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

7. Staff DTIK melanjutkan koordinasi pembagian tugas dan pengembangan webservice dengan Tim DTIK.
8. Tim DTIK melakukan pengujian webservice.
9. Tim DTIK mengirimkan akun webservice untuk diimplementasikan oleh staff unit pemohon.
10. Staff unit pemohon menginformasikan bahwa webservice telah diimplementasikan dan diuji di jajaran unitnya.
11. Unit pemohon menyatakan bahwa layanan pembuatan webservice (API) telah selesai.
12. Staff DTIK menyatakan proses layanan selesai.
13. Terakhir, eservice memberikan notifikasi kepada pemohon bahwa layanan telah selesai.

Aturan

1. Surat permohonan harus berisi detail-detail berikut :
 - a. Spesifikasi website,
 - b. Kebutuhan storage per tahun,
 - c. Email PIC website,
 - d. Nomor kontak narahubung (whatsapp),
 - e. Tanda tangan pimpinan unit,
 - f. Stampel resmi,
2. Pemohon harus memastikan ketersediaan tim teknis dari unitnya selama proses analisis kebutuhan dan implementasi webservice.
3. Pemohon wajib menyediakan akses dan informasi yang diperlukan terkait website atau aplikasi yang akan diintegrasikan dengan webservice.
4. Unit pemohon bertanggung jawab atas pengadaan infrastruktur tambahan (jika diperlukan) sesuai dengan kebutuhan yang telah disepakati bersama tim DTIK.
5. Setelah pengujian webservice selesai, pemohon wajib melakukan uji coba bersama tim DTIK untuk memastikan layanan berfungsi sesuai kebutuhan.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
**DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI
DAN KOMUNIKASI**

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Kentingan Surakarta 57126

Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994

Laman : <https://tik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

6. Pemohon diharapkan memberikan umpan balik melalui kuesioner di eService setelah layanan selesai, untuk membantu evaluasi dan peningkatan kualitas layanan di masa mendatang.

Alur Penggunaan eservice

1. Buka laman <https://eservice.uns.ac.id/id/site> menggunakan browser yang dimiliki.
2. Login menggunakan akun SSO atau register akun pada eservice.
3. Pilih kategori layanan IT & Software.
4. Cari Permohonan Webservice(API) Baru.
<https://eservice.uns.ac.id/id/site/unit/41-permohonan-webserviceapi-baru-21b9e26f/informasi-layanan>
5. Pilih Lihat Layanan.
6. Pilih Buat Permintaan untuk mengajukan layanan.
7. Isi formulir permohonan dengan lengkap dan benar, lalu klik Simpan.
8. Pantau status permohonan melalui notifikasi yang akan dikirimkan ke WhatsApp.
9. Setelah layanan selesai diproses, berikan tanggapan atau masukan pada kuesioner yang tersedia di eService.