




KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
**DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI
DAN KOMUNIKASI**

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Ketingan Surakarta 57126
Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994
Laman : <https://tik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

SOP#18

LAYANAN LISENSI ZOOM TEMPORARY (1000 PARTICIPANTS)

Revision History

Version	Date	Prepared by	Reviewed by	Approved by	Sign Off
1.0	30/10/2024	Subdirektorat Pengembangan Sistem Informasi	Dr. Aris Budianto, S.T., M.Eng., Kepala Subdirektorat Infrastruktur dan Sistem Informasi	Prof. Ir. Ary Setyawan, M.Sc., Ph.D., Direktur Direktorat Teknologi Informasi dan Komunikasi	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
**DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI
DAN KOMUNIKASI**

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Kentingan Surakarta 57126

Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994

Laman : <https://tik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

Tujuan

Layanan Zoom Temporary dengan kapasitas hingga 1000 peserta yang disediakan oleh Direktorat Teknologi Informasi dan Komunikasi (DTIK) UNS bertujuan untuk memenuhi kebutuhan pertemuan virtual skala besar yang bersifat sementara. Dengan konsep layanan berbasis permintaan, DTIK UNS menyediakan akses Zoom berkapasitas 1000 peserta pada tanggal yang diinginkan, sehingga mendukung pelaksanaan acara khusus seperti seminar, konferensi, atau kegiatan besar lainnya. Layanan ini dirancang agar pengguna dapat mengadakan acara dengan lancar dan berkualitas tanpa batasan ruang.

Ruang Lingkup

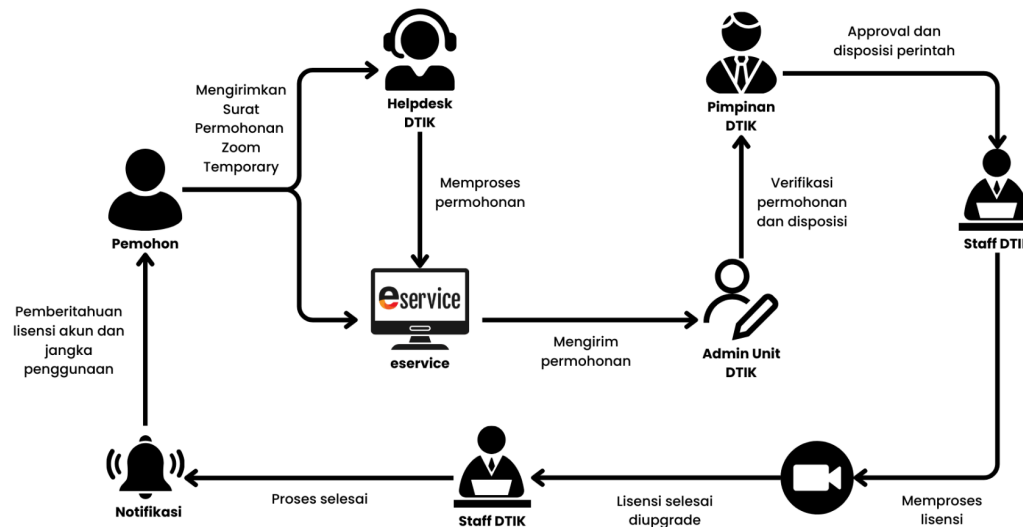
Ruang lingkup Layanan Zoom Temporary dengan kapasitas hingga 1000 peserta yang disediakan oleh Direktorat Teknologi Informasi dan Komunikasi (DTIK) UNS mencakup penyediaan lisensi Zoom untuk mendukung pelaksanaan acara virtual skala besar pada waktu yang ditentukan. Fokus utama layanan ini adalah menyediakan akses Zoom yang memadai sesuai kebutuhan acara. Ruang lingkup layanan terbatas pada penyediaan lisensi Zoom dengan kapasitas 1000 peserta untuk tanggal dan waktu yang diinginkan.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
**DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI
DAN KOMUNIKASI**

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Kentingan Surakarta 57126
Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994
Laman : <https://tik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

Diagram Alur Layanan



Detail Proses Pelayanan

1. Pemohon mengajukan surat permohonan lisensi zoom temporary kepada Direktur DTIK. Surat permohonan harus sudah ditandatangani oleh pimpinan, distempel resmi, dan mencantumkan nomor kontak narahubung (WhatsApp) yang bisa dihubungi.
2. Surat permohonan dapat dikirimkan melalui platform eservice atau diserahkan langsung ke kantor DTIK. Link eservice:

<https://eservice.uns.ac.id/id/site/unit/46-layanan-lisensi-zoom-temporary-1000-participant-20922d5d/informasi-layanan>



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
**DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI
DAN KOMUNIKASI**

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Ketingan Surakarta 57126
Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994
Laman : <https://tik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

Sun, Nov 3, 2024 10:46 PM Situs Utama Cari en English Logout Logged in as Admin Unit

eservice Halaman Depan Layanan Unit Pencarian Riwayat Saya Admin Panel

Direktorat Teknologi Informasi dan Komunikasi Kantor Pusat 26 Layanan

Semua Layanan

Layanan

Layanan Lisensi Zoom Temporary (1000 participant)
Layanan Online Meeting (Zoom)
Dosen Staff Mahasiswa

Buat Permintaan
Buat Keluhan

Informasi Layanan

Produk Layanan
Zoom 1000 participants

Persyaratan

Sistem, Mekanisme, dan Prosedur

Waktu Penyelesaian

Biaya Layanan

Berkas Layanan

Template Permohonan Lisensi Zoom 1000 Participants

eservice
Jalan Ir. Sutami 36 Ketingan, Jebres, Surakarta,
Jawa Tengah, Indonesia 57126.

Universitas
Tentang
Agenda

Layanan Sistem
Open Course Ware (OCW)
Sistem Akademik
Kantor Hukum
Prestasi Mahasiswa
Digital Library

Portal Informasi
FAQ
Contact

2024 © Universitas Sebelas Maret
UPI, Teknologi Informasi dan Komunikasi

f o in G @

- Admin unit DTIK memverifikasi surat permohonan dan mendisposisikan surat ke pimpinan DTIK.
- Pimpinan DTIK mendisposisikan surat ke staf supaya email yang diajukan diberikan lisensi zoom temporary 1000 participants.
- Setelah selesai memberikan lisensi, staf DTIK menyatakan bahwa proses telah selesai.
- Terakhir, eservice memberikan notifikasi kepada pemohon melalui WhatsApp bahwa permohonan telah selesai diproses dan *invitation* telah dikirimkan melalui email yang diajukan.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
**DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI
DAN KOMUNIKASI**

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Ketingan Surakarta 57126
Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994
Laman : <https://tik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

Aturan

1. Surat permohonan harus berisi detail-detail berikut :
 - a. Nomor kontak narahubung (WhatsApp),
 - b. Nama pemohon,
 - c. NIP pemohon,
 - d. Nama Fakultas/Prodi/Unit,
 - e. Email *@staff.uns.ac.id* atau *@unit.uns.ac.id* yang akan diberikan lisensi zoom temporary,
 - f. Nama kegiatan,
 - g. Tanggal awal penggunaan lisensi,
 - h. Tanggal akhir penggunaan lisensi,
 - i. Jumlah peserta,
 - j. Tanda tangan pimpinan,
 - k. Stempel resmi,
2. Alamat email yang diajukan harus menggunakan domain *@staff.uns.ac.id* atau *@unit.uns.ac.id*.
3. Alamat email yang diajukan harus sudah berafiliasi dengan Lisensi Zoom UNS, yaitu terdaftar sebagai pengguna di dalam lingkungan Zoom UNS.
4. Lisensi Zoom 1000 (Temporary) hanya diperbolehkan untuk kegiatan yang terkait dengan aktivitas resmi atau acara yang berhubungan dengan UNS. Lisensi tidak boleh disewakan atau dialihkan untuk kegiatan di luar lingkup dan kepentingan UNS. Penyalahgunaan lisensi, termasuk penggunaan untuk kegiatan pribadi atau komersial, dapat mengakibatkan pencabutan akses lisensi.
5. Pemohon diharapkan memberikan umpan balik melalui kuesioner di eservice setelah layanan selesai, untuk membantu evaluasi dan peningkatan kualitas layanan di masa mendatang.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
**DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI
DAN KOMUNIKASI**

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Kentingan Surakarta 57126
Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994
Laman : <https://tik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

Alur Penggunaan eservice

1. Buka laman <https://eservice.uns.ac.id/id/site> menggunakan browser yang dimiliki.
2. Login menggunakan akun SSO atau register akun pada eservice.
3. Pilih kategori layanan IT & Software.
4. Cari Layanan Lisensi Zoom Temporary (1000 participant).
<https://eservice.uns.ac.id/id/site/unit/46-layanan-lisensi-zoom-temporary-1000-participant-20922d5d/informasi-layanan>
5. Pilih Lihat Layanan.
6. Pilih Buat Permintaan untuk mengajukan layanan.
7. Isi formulir permohonan dengan lengkap dan benar, lalu klik Simpan.
8. Pantau status permohonan melalui notifikasi yang akan dikirimkan ke WhatsApp.
9. Setelah layanan selesai diproses, berikan tanggapan atau masukan pada kuesioner yang tersedia di eService.