



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
**DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI
DAN KOMUNIKASI**

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Ketingan Surakarta 57126
Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994
Laman : <https://tik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

SOP#21

LAYANAN PEMBUATAN APLIKASI

Revision History

Version	Date	Prepared by	Reviewed by	Approved by	Sign Off
1.0	29/10/2024	Subdirektorat Pengembangan Sistem Informasi	Mutiara Auliya Khadija, S.Kom., M.Eng., Kepala Subdirektorat Pengembangan Sistem Informasi	Prof. Ir. Ary Setyawan, M.Sc., Ph.D., Direktur Direktorat Teknologi Informasi dan Komunikasi	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
**DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI
DAN KOMUNIKASI**

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Ketingan Surakarta 57126
Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994
Laman : <https://tik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

Tujuan

Layanan Pembuatan Aplikasi yang disediakan oleh Direktorat Teknologi Informasi dan Komunikasi (DTIK) UNS bertujuan untuk memastikan proses pengembangan sistem di lingkungan UNS dilakukan secara terstruktur, efektif, dan sesuai dengan kebutuhan pengguna serta standar teknologi informasi yang berlaku. Layanan ini mendukung pembuatan solusi digital yang inovatif dan dirancang khusus untuk memenuhi kebutuhan unit kerja dan sivitas akademika, sehingga dapat meningkatkan efisiensi operasional, mendukung proses akademik dan administratif, serta memudahkan akses informasi. Dengan fokus pada kualitas, DTIK UNS berkomitmen untuk menyediakan aplikasi yang fungsional dan terintegrasi dengan sistem kampus lainnya, guna membangun ekosistem digital yang kuat dan berkelanjutan di UNS dalam mendukung visi kampus menuju transformasi digital.

Ruang Lingkup

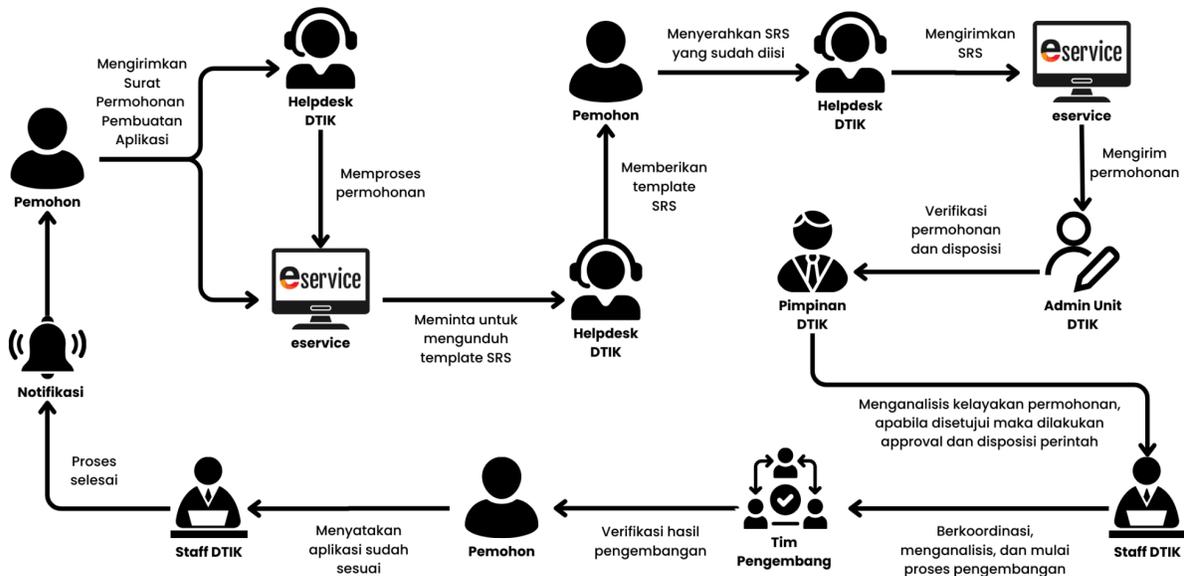
Ruang lingkup Layanan Pembuatan Aplikasi yang disediakan oleh Direktorat Teknologi Informasi dan Komunikasi (DTIK) UNS mencakup seluruh tahapan pengembangan, dari analisis kebutuhan hingga implementasi, untuk memastikan aplikasi yang dihasilkan terstruktur, efektif, dan sesuai dengan standar teknologi informasi. Layanan ini meliputi analisis mendalam untuk memahami kebutuhan pengguna dan pengujian menyeluruh terhadap performa serta keamanan aplikasi. Setelah implementasi dan integrasi ke dalam sistem kampus, layanan ini juga mencakup pemeliharaan berkelanjutan untuk memastikan aplikasi berjalan optimal dan dapat beradaptasi dengan perkembangan teknologi. DTIK UNS berkomitmen menyediakan solusi digital yang mendukung efisiensi dan integrasi ekosistem digital di lingkungan UNS.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI
DAN KOMUNIKASI

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Ketingan Surakarta 57126
Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994
Laman : <https://tik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

Diagram Alur Layanan



Detail Proses Pelayanan

1. Pemohon mengajukan surat permohonan pembuatan aplikasi kepada Direktur DTIK. Surat permohonan harus sudah ditandatangani oleh pimpinan unit pemohon, distempel resmi, dan mencantumkan nomor kontak narahubung (WhatsApp) yang bisa dihubungi.
2. Surat permohonan dapat dikirimkan melalui platform eservice atau diserahkan langsung ke kantor DTIK. Link eservice:

<https://eservice.uns.ac.id/id/site/unit/65-layanan-pembuatan-aplikasi-aa2f0ce4/informasi-layanan>



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
**DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI
DAN KOMUNIKASI**

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Ketingan Surakarta 57126
Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994
Laman : <https://tik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

Sun, Nov 3, 2024 11:04 PM Situs Utama Cari ea English Logout Logged in as Admin Unit

eservice Halaman Depan Layanan Unit Pencarian Riwayat Saya Admin Panel

Direktorat Teknologi Informasi dan Komunikasi Kantor Pusat 26 Layanan

Semua Layanan

Layanan

Layanan Pembuatan Aplikasi Layanan Aplikasi

Buat Permintaan

Buat Keluhan

Informasi Layanan

Produk Layanan

Aplikasi

Persyaratan

Sistem, Mekanisme, dan Prosedur

Waktu Penyelesaian

Biaya Layanan

eservice Universitas Layanan Sistem Portal Informasi

Jalan Ir. Sutami 36 Ketingan, Jebres, Surakarta, Jawa Tengah, Indonesia 57126. Tentang Agenda Open Course Ware (OCW) Sistem Akademik Kantor Hukum Prestasi Mahasiswa Digital Library FAQ Contact

2024 © Universitas Sebelas Maret UPT, Teknologi Informasi dan Komunikasi

3. Helpdesk DTIK memverifikasi kelengkapan dokumen permohonan yang diterima.
4. Setelah diverifikasi, pemohon diberikan template SRS untuk diisi. Hal ini berfungsi sebagai spesifikasi kebutuhan aplikasi.
5. Helpdesk mengirimkan dokumen SRS yang sudah diisi ke eservice.
6. Admin unit DTIK memverifikasi surat permohonan dan dokumen SRS dan mendisposisikan surat ke pimpinan DTIK untuk persetujuan.
7. Pimpinan DTIK menganalisis kelayakan permohonan. Jika permohonan disetujui, Pimpinan DTIK memberikan disposisi ke Staf DTIK yang akan melanjutkan proses.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
**DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI
DAN KOMUNIKASI**

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Kentingan Surakarta 57126

Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994

Laman : <https://tik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

8. Staf DTIK menganalisis dokumen SRS secara rinci untuk memahami spesifikasi dan kebutuhan yang diinginkan pemohon. Jika ada kebutuhan klarifikasi lebih lanjut, dilakukan FGD antara tim pengembang dan pemohon untuk memastikan pemahaman yang tepat.
9. Setelah analisis dokumen SRS selesai dan kebutuhan sudah jelas, tim pengembang mulai membuat aplikasi sesuai spesifikasi SRS yang telah disetujui.
10. Setelah aplikasi selesai dibuat, hasilnya diserahkan kepada pemohon untuk diverifikasi. Pemohon memeriksa apakah aplikasi sudah sesuai dengan kebutuhan yang tertuang dalam SRS.
11. Jika pemohon menemukan ketidaksesuaian atau ada revisi yang perlu dilakukan, aplikasi dikembalikan ke tim pengembang untuk perbaikan berdasarkan masukan pemohon.
12. Setelah aplikasi dinyatakan sesuai, staf DTIK menyatakan bahwa proses telah selesai.
13. Terakhir, eservice memberikan notifikasi kepada pemohon melalui WhatsApp bahwa permohonan telah selesai diproses dan aplikasi siap digunakan.

Aturan

1. Surat permohonan harus berisi detail-detail berikut :
 - a. Nomor kontak narahubung (WhatsApp),
 - b. Tujuan pembuatan aplikasi,
 - c. Deskripsi singkat aplikasi yang diinginkan,
 - d. Tanda tangan pimpinan unit pemohon,
 - e. Stempel resmi.
2. Aplikasi yang dibuat melalui permohonan ini ditujukan untuk digunakan oleh Civitas Akademika Universitas Sebelas Maret (UNS) dan harus relevan dengan kebutuhan institusi.
3. Direktorat TIK memiliki wewenang penuh untuk menyetujui atau menolak permohonan berdasarkan analisis kelayakan dan kesesuaian aplikasi dengan tujuan institusi.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
**DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI
DAN KOMUNIKASI**

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Kentingan Surakarta 57126

Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994

Laman : <https://tik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

4. Pemohon diharapkan memberikan umpan balik melalui kuesioner di eservice setelah layanan selesai, untuk membantu evaluasi dan peningkatan kualitas layanan di masa mendatang.

Alur Penggunaan eservice

1. Buka laman <https://eservice.uns.ac.id/id/site> menggunakan browser yang dimiliki.
2. Login menggunakan akun SSO atau register akun pada eservice.
3. Pilih kategori layanan IT & Software.
4. Cari Layanan Pembuatan Aplikasi.
<https://eservice.uns.ac.id/id/site/unit/65-layanan-pembuatan-aplikasi-aa2f0ce4/informasi-layanan>
5. Pilih Lihat Layanan.
6. Pilih Buat Permintaan untuk mengajukan layanan.
7. Isi formulir permohonan dengan lengkap dan benar, lalu klik Simpan.
8. Pantau status permohonan melalui notifikasi yang akan dikirimkan ke WhatsApp.
9. Setelah layanan selesai diproses, berikan tanggapan atau masukan pada kuesioner yang tersedia di eService.