



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
**DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI
DAN KOMUNIKASI**

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Kentingan Surakarta 57126
Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994
Laman : <https://tik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

SOP#27

LAYANAN PENERIMAAN MAGANG DARI INSTANSI LAIN

Revision History

Version	Date	Prepared by	Reviewed by	Approved by	Sign Off
1.0	28/10/2024	Subdirektorat Pengembangan Sistem Informasi	Mutiara Auliya Khadija, S.Kom., M.Eng., Kepala Subdirektorat Pengembangan Sistem Informasi	Prof. Ir. Ary Setyawan, M.Sc., Ph.D., Direktur Direktorat Teknologi Informasi dan Komunikasi	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
**DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI
DAN KOMUNIKASI**

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Kentingan Surakarta 57126

Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994

Laman : <https://tik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

Tujuan

Tujuan Layanan Penerimaan Magang dari Instansi Lain di DTIK UNS adalah untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa atau praktisi dari luar instansi dalam memperluas pengetahuan dan keterampilan mereka di bidang teknologi informasi dan komunikasi. Program ini dirancang untuk memperkenalkan peserta pada lingkungan kerja profesional di DTIK UNS, membantu mereka mengaplikasikan teori ke dalam praktik nyata, serta memberikan pengalaman kerja yang relevan dengan dunia industri. Selain itu, program ini juga bertujuan membangun kolaborasi dan jaringan antara institusi, sehingga tercipta sinergi dalam pengembangan teknologi dan peningkatan kualitas sumber daya manusia di bidang TIK.

Ruang Lingkup

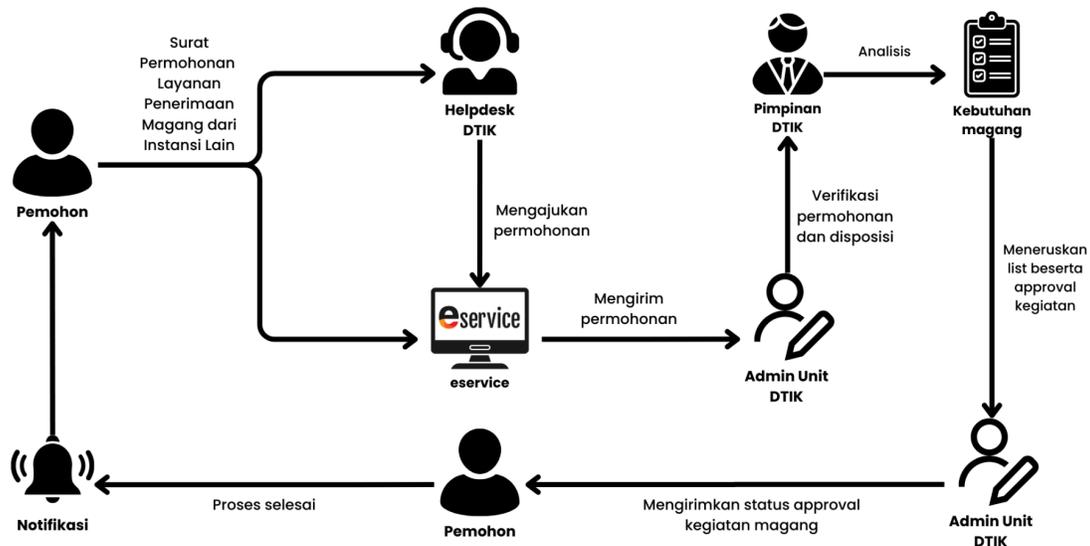
Ruang lingkup Layanan Penerimaan Magang dari Instansi Lain di DTIK UNS mencakup penerimaan peserta magang dari berbagai institusi pendidikan maupun organisasi eksternal yang berminat untuk mengembangkan keterampilan di bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK). Kegiatan magang meliputi pengenalan lingkungan kerja di DTIK, bimbingan teknis oleh para profesional, serta keterlibatan dalam proyek dan riset yang relevan di bidang TIK. Selain itu, ruang lingkup juga mencakup evaluasi kinerja magang serta pembekalan keterampilan tambahan yang mendukung pengembangan kompetensi peserta agar lebih siap menghadapi tantangan di industri TIK.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
**DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI
DAN KOMUNIKASI**

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Ketingan Surakarta 57126
Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994
Laman : <https://tik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

Diagram Alur Layanan



Detail Proses Pelayanan

1. Pemohon mengajukan surat permohonan resmi Layanan Penerimaan Magang dari Instansi Lain ke Direktorat TIK,
2. Surat permohonan dikirim ke Direktorat TIK UNS melalui <https://eservice.uns.ac.id/id/site/unit/60-layanan-penerimaan-magang-dari-instansi-lain-5f8862a7/informasi-layanan> atau dikirimkan langsung ke kantor Direktorat TIK,



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI
DAN KOMUNIKASI

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Ketingan Surakarta 57126
Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994
Laman : <https://tik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

The screenshot displays the e-service portal interface. At the top, there is a navigation bar with the date 'Sun, Nov 3, 2024 11:14 PM', language options ('Situs Utama', 'Cari', 'en English'), and user actions ('Logout', 'Logged in as Admin Unit'). Below this is the 'eservice' logo and a secondary navigation menu with links for 'Halaman Depan', 'Layanan', 'Unit', 'Pencarian', and 'Riwayat Saya', along with an 'Admin Panel' button. The main content area is titled 'Direktorat Teknologi Informasi dan Komunikasi' and shows 'Kantor Pusat' and '26 Layanan'. A 'Semua Layanan' button is visible. The 'Layanan' section includes 'Layanan Penerimaan Magang dari Instansi Lain' with a 'Masyarakat Umum' link, a 'Hotline / Informasi' section with the number '085156723341', and buttons for 'Buat Permintaan' and 'Buat Keluhan'. The 'Informasi Layanan' section lists various service categories like 'Produk Layanan', 'Magang bagi instansi lain', 'Persyaratan', 'Sistem, Mekanisme, dan Prosedur', 'Waktu Penyelesaian', and 'Biaya Layanan'. The footer contains the 'eservice' logo, address, contact information, and a grid of links for 'Universitas', 'Layanan Sistem', and 'Portal Informasi'. Social media icons and copyright information are also present.

3. Admin Unit DTIK memverifikasi surat permohonan,
4. Admin Unit DTIK menyampaikan permohonan kepada Direktur DTIK,
5. Direktur DTIK menganalisis kebutuhan magang,
6. Direktur DTIK menyampaikan *approval* kegiatan magang kepada Admin Unit DTIK,
7. Admin Unit DTIK meneruskan status *approval* kegiatan magang kepada pemohon, dan
8. Pemohon akan menerima notifikasi bahwa permohonan sudah selesai dikerjakan melalui WhatsApp yang diajukan.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
**DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI
DAN KOMUNIKASI**

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Kentingan Surakarta 57126
Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994
Laman : <https://tik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

Aturan

1. Surat ajuan harus ditandatangani oleh pimpinan disertai stempel dan mencantumkan nomor WhatsApp yang dapat dihubungi.
2. Pemohon memiliki akun eservice.
3. Notifikasi penyelesaian layanan akan diberikan melalui eservice, dan pemohon diharapkan memberikan umpan balik terkait kualitas layanan untuk evaluasi lebih lanjut.

Alur Penggunaan eservice

1. Buka laman <https://eservice.uns.ac.id/id/site> menggunakan browser yang dimiliki.
2. Login menggunakan akun SSO atau register akun pada eservice.
3. Pilih kategori Layanan Tata Usaha.
4. Cari Layanan Penerimaan Magang dari Instansi Lain.
<https://eservice.uns.ac.id/id/site/unit/60-layanan-penerimaan-magang-dari-instansi-lain-5f8862a7/informasi-layanan>
5. Pilih Lihat Layanan.
6. Pilih Buat Permintaan untuk mengajukan layanan.
7. Isi formulir permohonan dengan lengkap dan benar, lalu klik Simpan.
8. Pantau status permohonan melalui notifikasi yang akan dikirimkan ke WhatsApp.
9. Setelah layanan selesai diproses, berikan tanggapan atau masukan pada kuesioner yang tersedia di eService.