




KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
**DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI
DAN KOMUNIKASI**

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Kentingan Surakarta 57126
Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994
Laman : <https://tik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

SOP#27

LAYANAN PENERIMAAN MAGANG DARI INSTANSI LAIN

Revision History

Version	Date	Prepared by	Reviewed by	Approved by	Sign Off
1.0	28/10/2024	Subdirektorat Pengembangan Sistem Informasi	Mutiara Auliya Khadija, S.Kom., M.Eng., Kepala Subdirektorat Pengembangan Sistem Informasi	Prof. Ir. Ary Setyawan, M.Sc., Ph.D., Direktur Direktorat Teknologi Informasi dan Komunikasi	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
**DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI
DAN KOMUNIKASI**

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Kentingan Surakarta 57126

Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994

Laman : <https://tik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

Tujuan

Tujuan Layanan Penerimaan Magang dari Instansi Lain di DTIK UNS adalah untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa atau praktisi dari luar instansi dalam memperluas pengetahuan dan keterampilan mereka di bidang teknologi informasi dan komunikasi. Program ini dirancang untuk memperkenalkan peserta pada lingkungan kerja profesional di DTIK UNS, membantu mereka mengaplikasikan teori ke dalam praktik nyata, serta memberikan pengalaman kerja yang relevan dengan dunia industri. Selain itu, program ini juga bertujuan membangun kolaborasi dan jaringan antara institusi, sehingga tercipta sinergi dalam pengembangan teknologi dan peningkatan kualitas sumber daya manusia di bidang TIK.

Ruang Lingkup

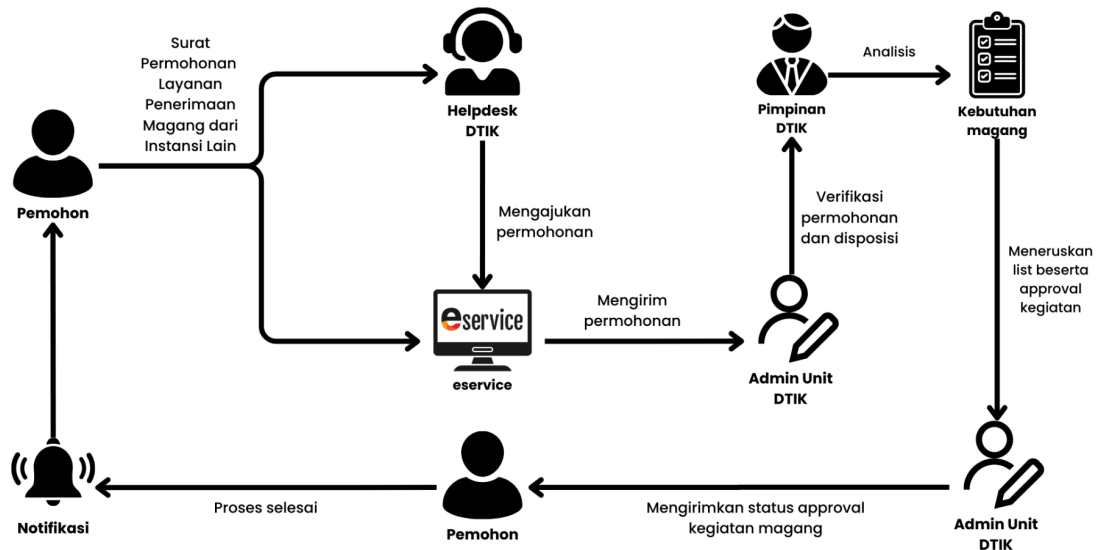
Ruang lingkup Layanan Penerimaan Magang dari Instansi Lain di DTIK UNS mencakup penerimaan peserta magang dari berbagai institusi pendidikan maupun organisasi eksternal yang berminat untuk mengembangkan keterampilan di bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK). Kegiatan magang meliputi pengenalan lingkungan kerja di DTIK, bimbingan teknis oleh para profesional, serta keterlibatan dalam proyek dan riset yang relevan di bidang TIK. Selain itu, ruang lingkup juga mencakup evaluasi kinerja magang serta pembekalan keterampilan tambahan yang mendukung pengembangan kompetensi peserta agar lebih siap menghadapi tantangan di industri TIK.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
**DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI
DAN KOMUNIKASI**

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Ketingan Surakarta 57126
Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994
Laman : <https://tik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

Diagram Alur Layanan



Detail Proses Pelayanan

1. Pemohon mengajukan surat permohonan resmi Layanan Penerimaan Magang dari Instansi Lain ke Direktorat TIK,
2. Surat permohonan dikirim ke Direktorat TIK UNS melalui <https://eservice.uns.ac.id/id/site/unit/60-layanan-penerimaan-magang-dari-instansi-lain-5f8862a7/informasi-layanan> atau dikirimkan langsung ke kantor Direktorat TIK,



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
**DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI
DAN KOMUNIKASI**

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Ketingan Surakarta 57126
Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994
Laman : <https://tik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

Sun, Nov 3, 2024 11:14 PM Situs Utama Cari ea English Logout Logged in as Admin Unit

e-service Halaman Depan Layanan Unit Pencarian Riwayat Saya Admin Panel

Direktorat Teknologi Informasi dan Komunikasi Kantor Pusat 26 Layanan

Semua Layanan

Layanan Informasi Layanan

Layanan Penerimaan Magang dari Instansi Lain Layanan Magang dari Mitra Masyarakat Umum

Hotline / Informasi 085156723341

Buat Permintaan Buat Keluhan

Produk Layanan Magang bagi instansi lain

Persyaratan

Sistem, Mekanisme, dan Prosedur

Waktu Penyelesaian

Biaya Layanan

e-service Universitas Layanan Sistem Portal Informasi

Jalan Ir. Sutami 36 Ketingan, Jebres, Surakarta, Jawa Tengah, Indonesia 57126. Tentang Agenda Open Course Ware (OCW) Sistem Akademik Kantor Hukum Prestasi Mahasiswa Digital Library FAQ Contact

2024 © Universitas Sebelas Maret UPT, Teknologi Informasi dan Komunikasi

3. Admin Unit DTIK memverifikasi surat permohonan,
4. Admin Unit DTIK menyampaikan permohonan kepada Direktur DTIK,
5. Direktur DTIK menganalisis kebutuhan magang,
6. Direktur DTIK menyampaikan *approval* kegiatan magang kepada Admin Unit DTIK,
7. Admin Unit DTIK meneruskan status *approval* kegiatan magang kepada pemohon, dan
8. Pemohon akan menerima notifikasi bahwa permohonan sudah selesai dikerjakan melalui WhatsApp yang diajukan.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
**DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI
DAN KOMUNIKASI**

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Kentingan Surakarta 57126

Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994

Laman : <https://tik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

Aturan

1. Surat ajuan harus ditandatangani oleh pimpinan disertai stempel dan mencantumkan nomor WhatsApp yang dapat dihubungi.
2. Pemohon memiliki akun eservice.
3. Notifikasi penyelesaian layanan akan diberikan melalui eservice, dan pemohon diharapkan memberikan umpan balik terkait kualitas layanan untuk evaluasi lebih lanjut.

Alur Penggunaan eservice

1. Buka laman <https://eservice.uns.ac.id/id/site> menggunakan browser yang dimiliki.
2. Login menggunakan akun SSO atau register akun pada eservice.
3. Pilih kategori Layanan Tata Usaha.
4. Cari Layanan Penerimaan Magang dari Instansi Lain.
<https://eservice.uns.ac.id/id/site/unit/60-layanan-penerimaan-magang-dari-instansi-lain-5f8862a7/informasi-layanan>
5. Pilih Lihat Layanan.
6. Pilih Buat Permintaan untuk mengajukan layanan.
7. Isi formulir permohonan dengan lengkap dan benar, lalu klik Simpan.
8. Pantau status permohonan melalui notifikasi yang akan dikirimkan ke WhatsApp.
9. Setelah layanan selesai diproses, berikan tanggapan atau masukan pada kuesioner yang tersedia di eService.