




KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
**DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI
DAN KOMUNIKASI**

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Kentingan Surakarta 57126
Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994
Laman : <https://tik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

SOP#28

LAYANAN DATA DAN INFORMASI

Revision History

| Version | Date | Prepared by | Reviewed by | Approved by | Sign Off |
|---------|------------|---|---|--|---|
| 1.0 | 31/10/2024 | Subdirektorat Pengembangan Sistem Informasi | Sahirul Alim Tri Bawono, S.Kom., M.Eng., Kepala Subdirektorat Pengelolaan Sistem Informasi | Prof. Ir. Ary Setyawan, M.Sc., Ph.D., Direktur Direktorat Teknologi Informasi dan Komunikasi |  |



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
**DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI
DAN KOMUNIKASI**

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Kentingan Surakarta 57126

Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994

Laman : <https://tik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

Tujuan

SOP ini bertujuan untuk menetapkan pedoman standar dalam pengelolaan data yang meliputi pengumpulan, penyimpanan, penggunaan, keamanan, dan pemusnahan data di lingkungan Universitas. Hal ini bertujuan agar data di Universitas dikelola dengan baik, aman, dan sesuai dengan peraturan yang berlaku seperti UU Perlindungan Data Pribadi.

Ruang Lingkup

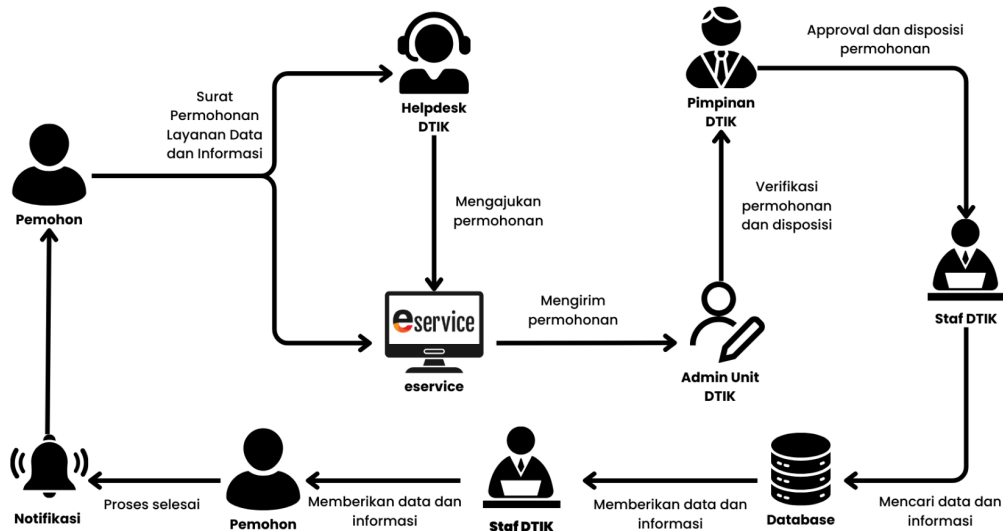
Ruang lingkup Layanan Data dan Informasi di DTIK UNS mencakup penyediaan, pengelolaan, dan pemeliharaan data serta informasi yang dibutuhkan oleh seluruh unit di lingkungan UNS untuk mendukung aktivitas akademik, administratif, dan operasional. Layanan ini meliputi pengumpulan data dari berbagai sumber, pengolahan dan validasi data, penyimpanan yang aman, serta distribusi informasi yang terstruktur dan mudah diakses sesuai kebutuhan pengguna. Selain itu, layanan ini juga mencakup pengaturan hak akses pengguna, perlindungan data pribadi, serta penyediaan dukungan teknis untuk memastikan data dan informasi yang disediakan selalu akurat, terkini, dan sesuai dengan standar keamanan serta kebijakan institusi.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
**DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI
DAN KOMUNIKASI**

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Ketingan Surakarta 57126
Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994
Laman : <https://tik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

Diagram Alur Layanan



Detail Proses Pelayanan

1. Pemohon mengajukan surat permohonan resmi untuk penggunaan Layanan Data dan Informasi ke Direktorat TIK,
2. Surat permohonan dikirim ke Direktorat TIK UNS melalui <https://eservice.uns.ac.id/id/site/unit/55-layanan-data-dan-informasi-2427a0b7/informasi-layanan> atau dikirimkan langsung ke kantor Direktorat TIK,



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
**DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI
DAN KOMUNIKASI**

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Ketingan Surakarta 57126
Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994
Laman : <https://tik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

The screenshot displays the e-service portal interface. At the top, there is a navigation bar with the date 'Sun, Nov 3, 2024 11:15 PM', language options ('Situs Utama', 'Cari', 'en English'), and user actions ('Logout', 'Logged in as Admin Unit'). Below this is the 'eservice' logo and a menu with 'Halaman Depan', 'Layanan', 'Unit', 'Pencarian', and 'Riwayat Saya'. An 'Admin Panel' button is visible in the top right.

The main content area is titled 'Direktorat Teknologi Informasi dan Komunikasi' and shows 'Kantor Pusat' and '26 Layanan'. A 'Semua Layanan' button is present. Under the 'Layanan' section, there is a card for 'Layanan Data dan Informasi' with 'Dosen' and 'Staff' filters. Below this are buttons for 'Buat Permintaan' and 'Buat Keluhan'.

The 'Informasi Layanan' section lists various service details: 'Produk Layanan', 'Data', 'Persyaratan', 'Sistem, Mekanisme, dan Prosedur', 'Waktu Penyelesaian', and 'Biaya Layanan', each with a right-pointing arrow.

The footer contains the 'eservice' logo, contact information for the Directorate, and links for 'Universitas' (Tentang, Agenda), 'Layanan Sistem' (Open Course Ware (OCW), Sistem Akademik, Kantor Hukum, Prestasi Mahasiswa, Digital Library), and 'Portal Informasi' (FAQ, Contact). Social media icons and a copyright notice '2024 © Universitas Sebelas Maret UPT, Teknologi Informasi dan Komunikasi' are also present.

3. Admin Unit DTIK memverifikasi surat permohonan,
4. Admin Unit DTIK menyampaikan permohonan kepada Pimpinan DTIK,
5. Pimpinan DTIK mendisposisikan surat permohonan kepada staf terkait yang akan memproses permohonan,
6. Staf memberikan data dan informasi yang diminta kepada pemohon melalui email yang diajukan, dan
7. Pemohon akan menerima notifikasi bahwa permohonan sudah selesai dikerjakan melalui WhatsApp yang diajukan.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
**DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI
DAN KOMUNIKASI**

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Kentingan Surakarta 57126
Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994
Laman : <https://tik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

Aturan

1. Dosen/staf yang mengajukan merupakan dosen/staf UNS.
2. Surat ajuan harus ditandatangani oleh pimpinan disertai stempel dan mencantumkan nomor whatsapp yang dapat dihubungi.
3. Data yang dimohon merupakan data yang diperbolehkan diakses sesuai peraturan yang berlaku dan diizinkan oleh pimpinan UNS.
4. Notifikasi penyelesaian layanan akan diberikan melalui eservice, dan pemohon diharapkan memberikan umpan balik terkait kualitas layanan untuk evaluasi lebih lanjut.

Alur Penggunaan eservice

1. Buka laman <https://eservice.uns.ac.id/id/site> menggunakan browser yang dimiliki.
2. Login menggunakan akun SSO atau register akun pada eservice.
3. Pilih kategori Layanan Tata Usaha.
4. Cari Layanan Data dan Informasi.
<https://eservice.uns.ac.id/id/site/unit/55-layanan-data-dan-informasi-2427a0b7/informasi-layanan>
5. Pilih Lihat Layanan.
6. Pilih Buat Permintaan untuk mengajukan layanan.
7. Isi formulir permohonan dengan lengkap dan benar, lalu klik Simpan.
8. Pantau status permohonan melalui notifikasi yang akan dikirimkan ke WhatsApp.
9. Setelah layanan selesai diproses, berikan tanggapan atau masukan pada kuesioner yang tersedia di eService.