




KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
**DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI
DAN KOMUNIKASI**

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Ketingan Surakarta 57126
Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994
Laman : <https://tik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

SOP#29

LAYANAN KERJASAMA EKSTERNAL

Revision History

Version	Date	Prepared by	Reviewed by	Approved by	Sign Off
1.0	28/10/2024	Subdirektorat Pengembangan Sistem Informasi	Dr. Deddy Whinata Kardiyanto, S.Or., M.Pd., Kepala Subdirektorat Humas dan Media Informasi dan Komunikasi	Prof. Ir. Ary Setyawan, M.Sc., Ph.D., Direktur Direktorat Teknologi Informasi dan Komunikasi	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
**DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI
DAN KOMUNIKASI**

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Kentingan Surakarta 57126

Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994

Laman : <https://tik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

Tujuan

Tujuan layanan kerjasama eksternal di Departemen Teknologi Informasi dan Komunikasi (DTIK) UNS adalah untuk menjalin dan memperkuat hubungan dengan berbagai pihak di luar institusi, seperti perusahaan, lembaga pemerintah, organisasi non-pemerintah, dan institusi pendidikan lain.

Ruang Lingkup

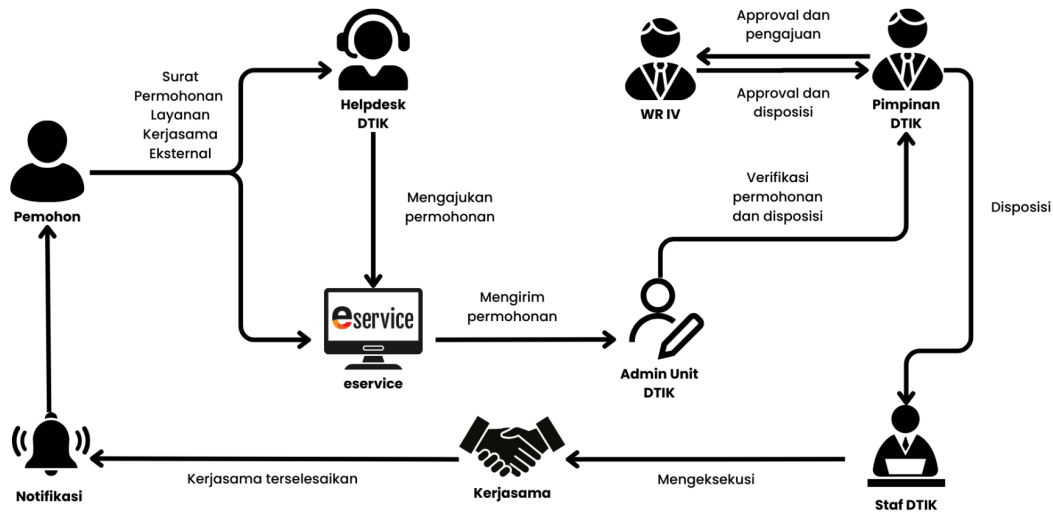
Ruang lingkup layanan kerjasama eksternal di Departemen Teknologi Informasi dan Komunikasi (DTIK) UNS mencakup berbagai kegiatan yang bertujuan untuk menjalin hubungan dengan pihak-pihak di luar institusi, seperti industri, lembaga pemerintah, dan institusi pendidikan lain. Kegiatan ini meliputi program magang dan pelatihan bagi mahasiswa, kolaborasi dalam penelitian dan pengembangan teknologi, serta pertukaran pengetahuan dan pengalaman melalui seminar, lokakarya, dan konferensi. Selain itu, kerjasama ini juga berfokus pada peningkatan relevansi kurikulum agar sesuai dengan kebutuhan industri, pengembangan proyek kolaboratif, serta peningkatan visibilitas DTIK UNS dalam jaringan profesional. Dengan demikian, ruang lingkup ini bertujuan untuk menciptakan sinergi antara akademik dan dunia industri, serta mendukung pengembangan sumber daya manusia yang berkualitas dalam bidang teknologi informasi dan komunikasi.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
**DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI
DAN KOMUNIKASI**

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Kentingan Surakarta 57126
Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994
Laman : <https://tik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

Diagram Alur Layanan



Detail Proses Pelayanan

1. Pemohon mengajukan surat permohonan resmi Layanan Kerjasama Eksternal ke Direktorat TIK,
2. Surat permohonan dikirim ke Direktorat TIK UNS melalui <https://eservice.uns.ac.id/id/site/unit/52-layanan-kerjasama-2ac41074/informasi-layanan> atau dikirimkan langsung ke kantor Direktorat TIK,



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
**DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI
DAN KOMUNIKASI**

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Ketingan Surakarta 57126
Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994
Laman : <https://tik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

The screenshot displays the e-service portal interface. At the top, there is a navigation bar with the date 'Sun, Nov 3, 2024 11:15 PM' and various utility links like 'Situs Utama', 'Cari', 'en English', 'Logout', and 'Loggged in as Admin Unit'. Below this is a secondary navigation bar with 'e-service' logo and links for 'Halaman Depan', 'Layanan', 'Unit', 'Pencarian', and 'Riwayat Saya', along with an 'Admin Panel' button. The main content area is titled 'Direktorat Teknologi Informasi dan Komunikasi' and includes a 'Semua Layanan' button. It is divided into two columns: 'Layanan' on the left, featuring 'Layanan Kerjasama' and buttons for 'Buat Permintaan' and 'Buat Keluhan'; and 'Informasi Layanan' on the right, listing categories like 'Produk Layanan', 'Layanan Kerjasama', 'Persyaratan', 'Sistem, Mekanisme, dan Prosedur', 'Waktu Penyelesaian', and 'Biaya Layanan'. The footer contains contact information, a list of services (Universitas, Layanan Sistem, Portal Informasi), and social media icons.

3. Admin Unit DTIK memverifikasi surat permohonan,
4. Admin Unit DTIK menyampaikan permohonan kepada Direktur DTIK,
5. Direktur DTIK melakukan approval dan mengirimkan permohonan kepada Wakil Rektor IV,
6. Wakil Rektor IV memberikan approval dan mendisposisikan permohonan kepada Direktur DTIK,
7. Direktur DTIK mendisposisikan permohonan kepada staf terkait yang akan memproses permohonan,
8. Staf mengeksekusi kerjasama hingga selesai, dan
9. Pemohon akan menerima notifikasi bahwa permohonan sudah selesai dikerjakan melalui WhatsApp yang diajukan.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
**DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI
DAN KOMUNIKASI**

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Ketingan Surakarta 57126
Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994
Laman : <https://tik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

Aturan

1. Pemohon membuat akun eservice.
2. Notifikasi penyelesaian layanan akan diberikan melalui eservice, dan pemohon diharapkan memberikan umpan balik terkait kualitas layanan untuk evaluasi lebih lanjut.

Alur Penggunaan eservice

1. Buka laman <https://eservice.uns.ac.id/id/site> menggunakan browser yang dimiliki.
2. Login menggunakan akun SSO atau register akun pada eservice.
3. Pilih kategori Layanan Kerjasama.
4. Cari Layanan Kerjasama Eksternal.
<https://eservice.uns.ac.id/id/site/unit/52-layanan-kerjasama-2ac41074/informasi-layanan>
5. Pilih Lihat Layanan.
6. Pilih Buat Permintaan untuk mengajukan layanan.
7. Isi formulir permohonan dengan lengkap dan benar, lalu klik Simpan.
8. Pantau status permohonan melalui notifikasi yang akan dikirimkan ke WhatsApp.
9. Setelah layanan selesai diproses, berikan tanggapan atau masukan pada kuesioner yang tersedia di eService.