




KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
**DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI
DAN KOMUNIKASI**

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Ketingan Surakarta 57126
Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994
Laman : <https://tik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

SOP#3|1

LAYANAN AKTIVASI EMAIL UNIT

Revision History

Version	Date	Prepared by	Reviewed by	Approved by	Sign Off
1.0	29/10/2024	Subdirektorat Pengembangan Sistem Informasi	Dr. Aris Budianto, S.T., M.Eng., Kepala Subdirektorat Infrastruktur dan Sistem Informasi	Prof. Ir. Ary Setyawan, M.Sc., Ph.D., Direktur Direktorat Teknologi Informasi dan Komunikasi	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
**DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI
DAN KOMUNIKASI**

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Ketingan Surakarta 57126

Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994

Laman : <https://tik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

Tujuan

SOP ini bertujuan untuk memberikan panduan yang jelas dan sistematis dalam proses aktivasi email untuk unit kerja di UNS. Dengan adanya SOP ini, diharapkan setiap unit dapat mengaktifkan akun email institusi mereka dengan mudah dan aman, sehingga mendukung komunikasi dan kolaborasi yang efektif di dalam lingkungan kampus.

Ruang Lingkup

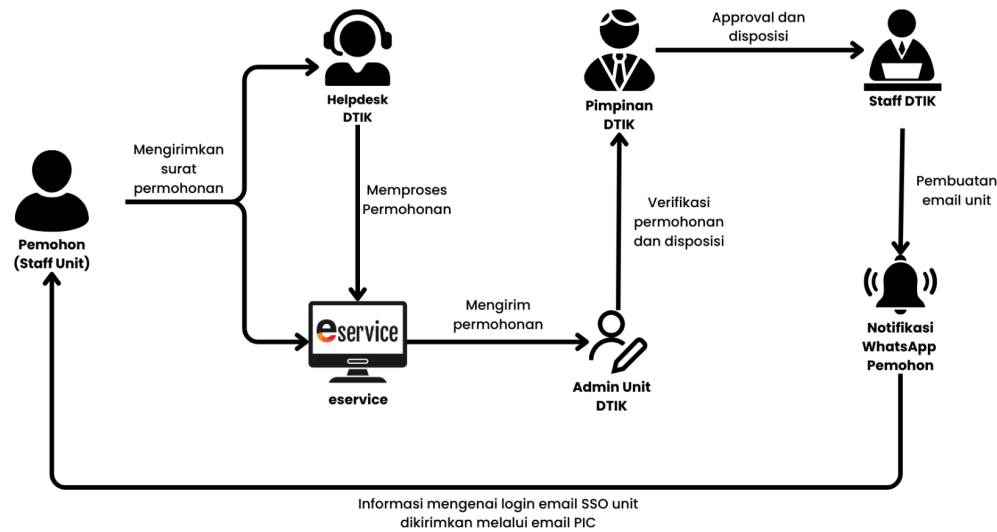
Layanan Aktivasi Email Unit di Direktorat Teknologi Informasi dan Komunikasi (DTIK) UNS mencakup pengelolaan dan penyediaan akses email institusi bagi seluruh unit kerja di UNS, dengan fokus memastikan aktivasi akun email yang cepat dan sesuai kebijakan. Layanan ini mencakup proses pendaftaran, verifikasi identitas pengguna unit, langkah-langkah aktivasi, serta panduan pengaturan awal akun. DTIK UNS juga menyediakan dukungan teknis bagi unit yang mengalami kendala selama aktivasi, memantau akses email, dan memperbarui prosedur aktivasi sesuai perkembangan teknologi dan kebutuhan institusi.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
**DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI
DAN KOMUNIKASI**

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Kentingan Surakarta 57126
Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994
Laman : <https://tik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

Diagram Alur Layanan



Detail Proses Pelayanan

1. Pihak unit kerja terkait mengajukan surat ke Direktorat TIK tentang permintaan pembuatan email unit yang ditandatangani oleh Kepala Unit dengan menyertakan nomor whatsapp dan email penanggung jawab,
2. Surat permohonan dapat dikirim melalui platform eservice atau diserahkan langsung ke kantor DTIK untuk diproses oleh Helpdesk. Link eservice:

<https://eservice.uns.ac.id/id/site/unit/44-layanan-permohonan-email-instansi-unit-kegiatan-dan-jurnal-0274a5c2/informasi-layanan>



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
**DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI
DAN KOMUNIKASI**

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Ketingan Surakarta 57126
Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994
Laman : <https://tik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

3. Admin memverifikasi surat permohonan,
4. Pimpinan mendisposisikan surat kepada staf,
5. Email diproses oleh staf,
6. Pemohon mendapatkan notifikasi status permohonan melalui nomor yang diajukan,
7. Pemohon mendapatkan email mengenai akun email yang dimohon melalui nomor whatsapp dan email penanggung jawab.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI
DAN KOMUNIKASI**

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Kentingan Surakarta 57126
Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994
Laman : <https://tik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

Aturan

1. Surat permohonan harus berisi detail-detail berikut :
 - a. Usulan username email Unit,
 - b. Nama unit/lembaga pengusul,
 - c. Tujuan dibuatnya email,
 - d. Identitas penanggung jawab,
 - e. Nomor kontak penanggung jawab(whatsapp),
 - f. Email penanggung jawab (SSO),
 - g. Nomor kontak narahubung (whatsapp),
 - h. Tanda tangan pimpinan unit,
 - i. Stempel resmi,
2. Unit kerja yang mengajukan di bawah UNS,
3. Pemberian nama email harus mewakili nama unit kerja sesuai dengan aturan yang baku,
4. Email unit kerja akan di bawah @unit.uns.ac.id ,
5. Pengelolaan email sepenuhnya menjadi wewenang pengguna yang bersangkutan sebagai penanggung jawab (unit kerja),
6. Pihak pengguna layanan email mendapatkan dukungan secara teknis dari Direktorat TIK.

Alur Penggunaan Eservice

1. Buka laman <https://eservice.uns.ac.id/id/site> menggunakan browser yang dimiliki.
2. Login menggunakan akun SSO atau register akun pada eservice.
3. Pilih kategori layanan IT & Software.
4. Cari Layanan Permohonan Email Instansi, Unit, Kegiatan dan Jurnal.

<https://eservice.uns.ac.id/id/site/unit/44-layanan-permohonan-email-instansi-unit-kegiatan-dan-jurnal-0274a5c2/informasi-layanan>



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
**DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI
DAN KOMUNIKASI**

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Ketingan Surakarta 57126

Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994

Laman : <https://tik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

5. Pilih Lihat Layanan.
6. Pilih Buat Permintaan untuk mengajukan layanan.
7. Isi formulir permohonan dengan lengkap dan benar, lalu klik Simpan.
8. Tambahkan di attachment untuk surat permohonan resminya.
9. Pantau status permohonan melalui notifikasi yang akan dikirimkan ke WhatsApp.
10. Setelah layanan selesai diproses, berikan tanggapan atau masukan pada kuesioner yang tersedia di eService.