




KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
**DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI
DAN KOMUNIKASI**

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Ketingan Surakarta 57126
Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994
Laman : <https://tik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

SOP#3|3

LAYANAN VERIFIKASI EMAIL UNIT

Revision History

Version	Date	Prepared by	Reviewed by	Approved by	Sign Off
1.0	31/10/2024	Subdirektorat Infrastruktur dan Sistem Informasi	Dr. Aris Budianto, S.T., M.Eng., Kepala Subdirektorat Infrastruktur dan Sistem Informasi	Prof. Ir. Ary Setyawan, M.Sc., Ph.D., Direktur Direktorat Teknologi Informasi dan Komunikasi	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
**DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI
DAN KOMUNIKASI**

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Ketingan Surakarta 57126

Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994

Laman : <https://tik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

Tujuan

SOP ini bertujuan untuk memberikan panduan yang jelas dan sistematis dalam proses verifikasi email untuk unit kerja di UNS. Dengan adanya SOP ini, diharapkan dapat meningkatkan keamanan dan keaslian akun email unit, serta melindungi informasi penting yang berkaitan dengan kegiatan unit.

Ruang Lingkup

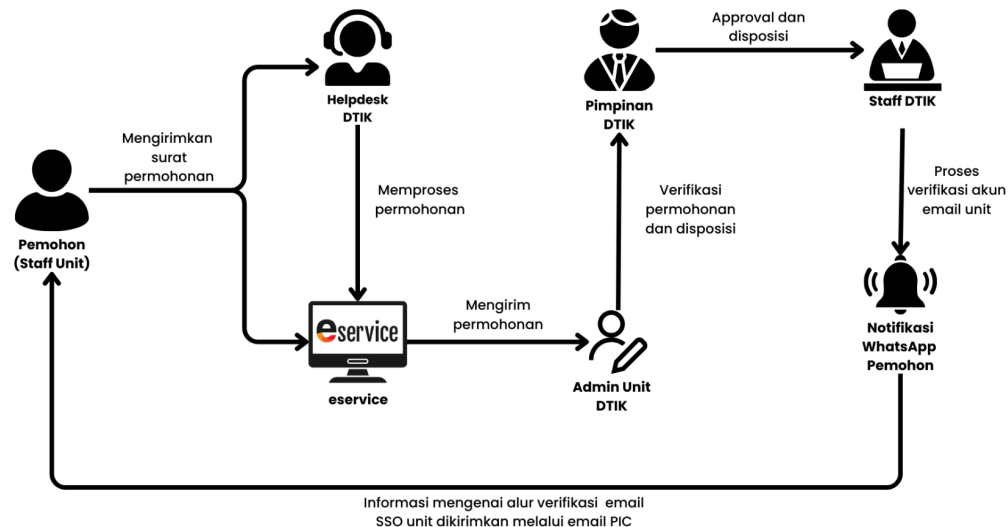
Layanan Verifikasi Email Unit di Direktorat Teknologi Informasi dan Komunikasi (DTIK) UNS mencakup pengelolaan dan penyediaan akses verifikasi email bagi seluruh unit kerja di UNS, dengan fokus memastikan proses verifikasi yang efektif dan aman. Layanan ini meliputi proses verifikasi email melalui sistem yang telah ditentukan, pengiriman tautan verifikasi ke alamat email yang didaftarkan, panduan langkah demi langkah, serta dukungan teknis bagi unit yang menghadapi kendala. DTIK UNS juga bertanggung jawab untuk memantau dan mengelola keamanan email guna mencegah akses tidak sah ke akun.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
**DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI
DAN KOMUNIKASI**

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Ketingan Surakarta 57126
Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994
Laman : <https://tik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

Diagram Alur Layanan



Detail Proses Pelayanan

1. Pihak unit kerja terkait mengajukan surat ke Direktorat TIK tentang permintaan verifikasi 2-langkah email unit yang ditandatangani oleh Kepala Unit dengan menyertakan nomor whatsapp dan email penanggung jawab,
2. Surat permohonan dapat dikirim melalui platform eservice atau diserahkan langsung ke kantor DTIK untuk diproses oleh Helpdesk. Link eservice:

<https://eservice.uns.ac.id/id/site/unit/44-layanan-permohonan-email-instansi-unit-kegiatan-dan-jurnal-0274a5c2/informasi-layanan>



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI
DAN KOMUNIKASI

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Ketingan Surakarta 57126
Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994
Laman : <https://tik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

Sun, Nov 3, 2024 9:43 PM Logged in as Admin Unit

e-service Halaman Depan Layanan Unit Pencarian Riwayat Saya Admin Panel

Direktorat Teknologi Informasi dan Komunikasi Kantor Pusat 26 Layanan

Semua Layanan

Layanan Informasi Layanan

Layanan Permohonan Email Instansi, Unit, Kegiatan dan Jurnal Layanan Email Dosen Staff Mahasiswa

Buat Permintaan Buat Keluhan

Produk Layanan email untuk Jurnal dan Seminar akan dibawah mail.uns.ac.id, sedangkan email Prodi, Bagian, Lembaga, UPT dan OTK lain akan dibawah @unit.uns.ac.id

Persyaratan Sistem, Mekanisme, dan Prosedur Waktu Penyelesaian Biaya Layanan

Berkas Layanan Template Permohonan Email Instansi, Unit, Kegiatan, Jurnal

e-service Universitas Layanan Sistem Portal Informasi

Jalan Ir. Sutami 36 Ketingan, Jebres, Surakarta, Jawa Tengah, Indonesia 57126. Tentang Agenda Open Course Ware (OCW) Sistem Akademik Kantor Hukum Prestasi Mahasiswa Digital Library FAQ Contact

2024 © Universitas Sebelas Maret UPT, Teknologi, Informasi dan Komunikasi

3. Admin memverifikasi surat permohonan,
4. Pimpinan mendisposisikan surat kepada staf,
5. Verifikasi Email diproses oleh staf,
6. Pemohon mendapatkan notifikasi status permohonan melalui nomor yang diajukan,
7. Pemohon mendapatkan email mengenai akun email yang dimohon melalui nomor whatsapp dan email penanggung jawab.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
**DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI
DAN KOMUNIKASI**

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Kentingan Surakarta 57126
Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994
Laman : <https://tik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

Aturan

1. Surat permohonan harus berisi detail-detail berikut :
 - a. Username email Unit,
 - b. Nama unit/lembaga pengusul,
 - c. Tujuan permohonan,
 - d. Identitas penanggung jawab,
 - e. Nomor kontak penanggung jawab(whatsapp),
 - f. Email penanggung jawab (SSO),
 - g. Nomor kontak narahubung (whatsapp),
 - h. Tanda tangan pimpinan unit,
 - i. Stempel resmi,
2. Unit kerja yang mengajukan di bawah UNS,
3. Email unit kerja di bawah @unit.uns.ac.id ,
4. Pengelolaan email sepenuhnya menjadi wewenang pengguna yang bersangkutan sebagai penanggung jawab (unit kerja),
5. Pihak pengguna layanan email mendapatkan dukungan secara teknis dari Direktorat TIK.

Alur Penggunaan Eservice

1. Buka laman <https://eservice.uns.ac.id/id/site> menggunakan browser yang dimiliki.
2. Login menggunakan akun SSO atau register akun pada eservice.
3. Pilih kategori layanan IT & Software.
4. Cari Layanan Permohonan Email Instansi, Unit, Kegiatan dan Jurnal.
<https://eservice.uns.ac.id/id/site/unit/44-layanan-permohonan-email-instansi-unit-kegiatan-dan-jurnal-0274a5c2/informasi-layanan>
5. Pilih Lihat Layanan.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
**DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI
DAN KOMUNIKASI**

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Ketingan Surakarta 57126

Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994

Laman : <https://tik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

6. Pilih Buat Keluhan untuk mengajukan layanan.
7. Isi formulir permohonan dengan lengkap dan benar, lalu klik Simpan.
8. Tambahkan di attachment untuk surat permohonan resminya.
9. Pantau status permohonan melalui notifikasi yang akan dikirimkan ke WhatsApp.
10. Setelah layanan selesai diproses, berikan tanggapan atau masukan pada kuesioner yang tersedia di eService.